

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ
DE ADMINISTRARE
ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ BRĂILA
Brăila, str.Mărășești nr.39
C.U.I. 15216313
telefon : 0239611682
email: secretariat@supagl-primariabraila.ro

ROMÂNIA		
Serviciul de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locala Braila		
Nr.	4/39	
Ziua	Luna	Anul
21	05	2023

ANUNȚ

Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 39, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale:

-Consilier juridic (S), grad profesional I –1 post de execuție.

1.Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

2.Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 3 ani și 6 luni;
- vechime în muncă: minim 5 ani;

3.Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, str. Mărășești, nr.39, Brăila, **până la data de 11 mai 2023, ora 16:00** și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (*modelul se descarcă de pe pagina de internet a institutiei* [www.supagl-](http://www.supagl-primariabraila.ro)

primariabraila.ro, sau se solicită de la Oficiul Resurse Umane Salarizare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la **alin. (3) lit. b) - e)**, se prezintă însoțite de **documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

4. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

5. Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviu.

6. Concursul se va desfășura la sediul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, str. Mărășești nr.39, Brăila, conform următorului calendar:

Nr. crt	Denumirea activității	Data limită/ora
1.	Publicarea anuntului	25.04.2023
2.	Înscrierea la concurs 25.04.2023-11.05.2023	11.05.2023, ora 16,00
3.	Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de studii și experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, prin analiza dosarului de înscriere.	12.05.2023
	● Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere	15.05.2023

	● Depunerea contestațiilor	16.05.2023
	● Soluționarea contestațiilor	17.05.2023
	● Afișarea soluționării contestațiilor	17.05.2023
4.	Desfășurarea probei scrise	18.05.2023, ora 12,00
	● Afișarea rezultatelor probei scrise	19.05.2023
	● Depunerea contestațiilor	22.05.2023
	● Soluționarea contestațiilor	23.05.2023
	● Afișarea soluționării contestațiilor	23.05.2023
5.	Desfășurarea probei interviu	24.05.2023, ora 12,00
	● Afișarea rezultatelor	25.05.2023
	● Depunerea contestațiilor	26.05.2023
	● Soluționarea contestațiilor	29.05.2023
	● Afișarea soluționării contestațiilor	29.05.2023
6.	Afișarea rezultatelor finale	30.05.2023

Vor fi declarați *admis* la proba scrisă/practică/interviu candidații ce vor obține un punctaj final de minim 50 de puncte.

Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la toate probele, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant.

7. Bibliografia și tematica de concurs

- Legea nr. 287/2009 – privind Codul civil – Cartea a III-a, Titlul VI- Proprietatea publică;
- Legea nr. 134/2010 – privind Codul de procedură civilă – Cartea a II-a Procedura contencioasă;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Legea nr. 554/2004 privind legea contenciosului administrativ;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ – Partea a V-a Titlul I (art.284-301, 332-353), Titlul II (art.354-364_1) ;

-Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 527/30.09.2022.

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Toate informațiile sunt afișate la sediul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, str. Mărășești nr.39, Brăila și pe pagina de internet a instituției, www.supagl-primariabraila.ro. Relații suplimentare se pot obține la Oficiul Resurse Umane Salarizare, telefon: 0239611682.

Director,
Munteanu Dumitru



Întocmit,
Roșculeț Adriana Mihaela