

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ
DE ADMINISTRARE
ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ BRĂILA
Brăila, str.Mărășești nr.39
C.U.I. 15216313
telefon : 0239611682
email: secretariat@supagl-primariabraila.ro



ANUNȚ

Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 39, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale:

-Inginer șef (S), grad profesional II –1 post de conducere.

1. Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

2. Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: științe ingineresti;

-vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani;

-vechime în funcții de conducere: minim 3 ani;

-vechime în muncă: minim 10 ani;

-disponibilitate de lucru pe teren, în condiții atmosferice vitrege, dacă este cazul.

3. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul **Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila**, str. Mărășești, nr.39, Brăila, **până la data de 17 mai 2023, ora 16:00** și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (*modelul se descarcă de pe pagina de internet a institutiei www.supagl-primariabraila.ro*, sau se solicită de la Oficiul Resurse Umane Salarizare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la **alin. (3) lit. b) - e)**, **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

4. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

5. Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviu.

6. Concursul se va desfășura la sediul **Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila**, str. Mărășești nr.39, Brăila, conform următorului calendar:

Nr. crt	Denumirea activității	Data limită/ora
1.	Publicarea anuntului	02.05.2023
2.	Înscrierea la concurs 02.05.2023-17.05.2023	17.05.2023, ora 16,00

3.	Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de studii și experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, prin analiza dosarului de înscriere.	18.05.2023
	● Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere	19.05.2023
	● Depunerea contestațiilor	22.05.2023
	● Soluționarea contestațiilor	23.05.2023
	● Afișarea soluționării contestațiilor	23.05.2023
4.	Desfășurarea probei scrise	24.05.2023, ora 10,00
	● Afișarea rezultatelor probei scrise	25.05.2023
	● Depunerea contestațiilor	26.05.2023
	● Soluționarea contestațiilor	29.05.2023
	● Afișarea soluționării contestațiilor	29.05.2023
5.	Desfășurarea probei interviu	30.05.2023, ora 10,00
	● Afișarea rezultatelor	31.05.2023
	● Depunerea contestațiilor	06.06.2023
	● Soluționarea contestațiilor	07.06.2023
	● Afișarea soluționării contestațiilor	07.06.2023
6.	Afișarea rezultatelor finale	08.06.2023

Vor fi declarați *admis* la proba scrisă/practică/interviu candidații ce vor obține un punctaj final de minim 70 de puncte.

Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la toate probele, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant.

7. Bibliografia și tematica de concurs

- Legea nr.101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr.51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordin ANRSCUP nr.640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu;
- HCLM nr.133/31.03.2022 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin HCLM nr.54/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul activității de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare aprobat prin H.C.L.M. nr.139/28.04.2017, Anexa 2;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinul nr.562/2023 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică

privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul MS nr.119/2014;

-Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată;

-Regulamentul privind organizarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila – H.C.L.M nr.576/31.10.2019;

-O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

-Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016;

-Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ – art.368, art.376(2), art.430, 432-434, 437-441,443-449, art.458, art. 490-491, art.506(1-9);

-Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 527/30.09.2022.

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Toate informațiile sunt afișate la sediul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, str. Mărășești nr.39, Brăila și pe pagina de internet a instituției, www.supagl-primariabraila.ro. Relații suplimentare se pot obține la Oficiul Resurse Umane Salarizare, telefon: 0239611682.

Director,
Munteanu Dumitru



Întocmit,
Inspector de specialitate,
Roșculeț Adriana Mihaela