

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA
SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA
DE ADMINISTRARE
SI GOSPODARIRE LOCALA
str.Marasesti nr.39
C.U.I. 15216313

TEL./FAX 0239. 611682
Nr. 10143 / 120.06.2014

ANUNT

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, cu sediul in Braila, str.Marasesti nr.39, organizeaza concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a urmatoarelor functii contractuale:

- 1.Sef Serviciu Reparatii Drumuri (S), grad II-1 post de conducere;
- 2.Inginer in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public (S), grad II-1 post de executie;
- 3.Inspector de specialitate in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D.si Protectia Mediului (S), grad III-2 posturi de executie;
- 4.Inginer in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului (S), grad I-2 posturi de executie;
- 5.Administrator adapost caini in cadrul Serviciului Gestionate caini Fara Stapan (M), treapta profesionala IA-1 post de executie;
- 6.Sef Serviciu Financiar Contabilitate(S), grad II-1 post de conducere;
- ~~7.Economist in cadrul Serviciului Financiar contabilitate (S), grad I-1 post de executie (perioada determinata);~~
- 8.Economist in cadrul Serviciului Financiar contabilitate (S), debutant-1 post de executie;
- 9.Sef Serviciu Administrativ si Activitati recreative (S), grad II cu atributii PSI-1 post de conducere;
- 10.Consilier Juridic(S), grad I-1 post de executie;
- 11.Auditor intern in cadrul Oficiului Audit Intern (S), grad I-1 post de executie;

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu, in conformitate cu art.6 din H.G. nr.286/2011, urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiile specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit.b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Conditiiile generale, ce trebuie indeplinite de o persoana care solicita inscrierea la concurs, in conformitate cu art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, sunt:

- a) are cetatenia romana, cetatenie ale altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic european si domiciliul in Romania;

- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare sunt urmatoarele:

1. pentru postul de Sef Serviciu Reparatii Drumuri:

- studii superioare tehnice de lunga durata in domeniul Cai Ferate Drumuri si Poduri sau Constructii Civile absolvite cu diploma de licenta;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 3 ani;
- disponibilitate de lucru in teren
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

2. pentru postul de inginer in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public:

- studii superioare tehnice de lunga durata in domeniul constructii sau mecanic absolvite cu diploma de licenta;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 3 ani;
- disponibilitate de lucru in teren
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

3. pentru postul de inspector de specialitate in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului

- studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta;
- vechime in munca minim 1 an;
- disponibilitate de lucru in teren
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

4. pentru postul de inginer in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului:

- studii superioare tehnice de lunga durata absolvite cu diploma de licenta;
- vechime in munca minim 3 an;
- disponibilitate de lucru in teren
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

5. pentru postul de administrator adapost caini in cadrul Serviciului Gestionate caini Fara Stapan:

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in munca de minim 1 an;
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

6. pentru postul de Sef Serviciu Financiar Contabilitate:

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor economice;
- vechime in specialitate minim 5 ani;
- vechime in functie de conducere, minim 2 ani;
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

7. pentru postul de economist in cadrul Serviciului Financiar contabilitate (perioada determinata):

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor economice;

- vechime in specialitate minim 2 ani;
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

8.pentru postul de economist in cadrul Serviciului Financiar Contabilitate (debutant):

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor economice;
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

9. pentru postul de Sef Serviciu Administrativ si Activitati recreative:

- studii superioare tehnice de lunga durata absolvite cu diploma de licenta;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 5 ani;
- atestat / certificat responsabil prevenire si stingerea incendiilor si protectie civila;
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

10. pentru postul de consilier Juridic:

- studii superioare juridice;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 5 an;
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

11. pentru postul de auditor intern in cadrul Oficiului Audit Intern:

- studii superioare de lunga durata in stiinte economice, stiinte administrative sau juridice absolvite cu diploma de licenta;
- sa detina diploma de absolvire studii post universitare / master in audit intern in institutiile publice;
- curs de perfectionare in tehnici de auditare a institutiilor publice;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 5 ani;
- rezistenta la stres si activitate indelungata;
- cunostinta operare PC-nivel mediu;

Pentru posturile prevazute la punctele 1-11 se va desfasura proba practica de verificare a cunostintelor de operare PC, proba considerata eliminatorie.

Concursul se organizeaza la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, str.Marasesti nr.39, dupa cum urmeaza:

- **dosarele de inscriere la concurs** se depun, la secretariatul institutiei, pana la data de 21.07.2017., ora 14,00. **Afisare selectia dosarelor:24.07.2017.**
- **proba practica** in data de 28.07.2017, ora 11,00.
- **proba scrisa** in data de 02.08.2017, ora 13,00.
- **interviu:** in data de 07.08.2017, ora 13,00

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Contestatiile se pot depune in maxim o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, sustinerea probei practice, probei scrise si a interviului.

Afisarea rezultatelor finale va avea loc dupa sustinerea ultimei probe, respectiv dupa solutionarea contestatiilor formulate.

Candidatii sunt rugati sa prezinte la intrarea in sala, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila si la secretarul comisiei de concurs d-na Stoica Elena, la nr. de telefon : 0239611682.



Intocmit,
Inspector R.U.S.
Stoica Elena

1.BIBLIOGRAFIE

Sef Serviciu Reparatii Drumuri

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL I - Dispoziții generale; TITLUL II - Contractul individual de muncă ; TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă);
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
- O.U.G. nr.195/2002 cu modificările și completările ulterioare privind circulația pe drumurile publice;
- H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.G.nr.195/2002;
- O.G. nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată prin Legea nr.82/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- STAS 8175/1979 - Plantatii rutiere. Clasificare, terminologie, criteriile de alegere a speciilor lemnoase;
- Normativ AND 547/1998 pentru prevenirea și remedierea defectiunilor la îmbracaminti rutiere moderne;
- Normativ AND 533/1997 privind lucrările de întreținere a îmbracamintelor bituminoase pe timp friguros;
- Normativ AND 525/2013 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
- Normativ AND 554/2002 privind întreținerea și repararea drumurilor publice;
- Normativ AND 504/2007 pentru revizia drumurilor publice;
- Normativ AND 540/2003 pentru evaluarea stării de degradare a îmbracamintei bituminoase pentru drumuri cu structuri suplimentare și semirigide;
- Ordin MI-MT 1112/411/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instruire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- STAS SR 1848-1,2,3/2011- semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră;
- STAS SR 1848-7/2011- semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;
- Legea nr.319/2006, a sănătății și securității în munca și normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, actualizată;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora

2.BIBLIOGRAFIE

Inginer in cadrul Serviciului Activitati Domeniul Public cu atributii in activitati recreative

-H.C.L.M. nr.191/31.05.2013 privind aprobarea modalitatii de gestiune, a Regulamentului si a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a parcarilor de pe raza municipiului Braila;

-H.C.L.M. nr.199/2015 privind aprobarea regulamentului privind modul de inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului public, modificata prin H.C.L.M. nr.429/2015, H.C.L.M. nr.204/2016;

-Legea nr.215/2001, republicata-legea administratiei publice locale;

-Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr.233/2002;

-H.G. nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificarile si completarile ulterioare;

-PT-R19/2002 – ISCIR INSPECT - Prescriptia Tehnica R19/2002 – cerinte tehnice de securitate privind echipamentele si instalatiile montate si utilizate in cadrul parcurilor de distractii si spatiilor de joaca;

-Ordinul nr.4 al ministrului economiei si comertului din 5 ianuarie 2006 – Cerinte tehnice de securitate privind echipamentele si instalatiile montate si utilizate in cadrul parcurilor de distractii si spatii de joaca;

-Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

**Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie
inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora**

3.BIBLIOGRAFIE

Inspector de specialitate

in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului

- Legea nr.101/2006, republicata – legea serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- H.C.L.M. nr.139/2017 privind aprobarea studiului de oportunitate, stabilirea modului de delegare , a Regulamentului si a caietului de sarcini;
- H.C.L.M. nr.54/2016 privind aprobarea regulamentului serviciului public de salubritate din municipiul Braila;
- O.M.S nr.119/2014 pentru modificarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind modul de viata al populatiei;
- Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- Ordin ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciilor de salubritate a localitatilor;
- O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.215/2001, republicata-legea administratiei publice locale;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr.233/2002;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora

4.BIBLIOGRAFIE

Inginer

in cadrul Serviciului Salubritate, D.D.D. si Protectia Mediului

- Legea nr.101/2006, republicata – legea serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- HCLM nr.139/2017 privind aprobarea studiului de oportunitate, stabilirea modului de delegare , a Regulamentului si a caietului de sarcini;
- HCLM nr.54/2016 privind aprobarea regulamentului serviciului public de salubritate din municipiul Braila;
- OMS nr.119/2014 pentru modificarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind modul de viata al populatiei;
- Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- Ordin ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciilor de salubritate a localitatilor;
- O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.215/2001, republicata-legea administratiei publice locale;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr.233/2002;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora

5. BIBLIOGRAFIE
Administrator
in cadrul Serviciului Gestionare a Cainilor Fara Stapan

- O.U.G. nr.155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea programului de gestiune a cainilor fara stapan;
- Regulamentul privind organizarea si functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila, aprobat prin H.C.L.M. nr.233/2014;
- Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor;
- Legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale – actualizata;
- Legea nr.477/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Ordonanta nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala.

Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora

6. BIBLIOGRAFIE

Sef serviciu Financiar contabilitate

- Legea nr.273/2006- Legea finantelor publice locale;
- Legea nr, 82/1991-Legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 400/2015 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor Metodologice generale la exercitarea controlului financiar preventiv;
- OMFP nr.1917/2005 pentru Aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduita a personalului contractual in autoritatile si institutiile publice
- Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017.

Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora

8.BIBLIOGRAFIE

Economist debutant Serviciul Financiar-Contabilitate

- Legea nr.82/1991-Legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMFP nr. 1917/2005 privind organizarea si conducerea institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice;
- Legea nr. 273/2016 - legea finantelor publice;
- Legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale – actualizata;
- Legea nr.477/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- OUG nr. 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internationale, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative;
- OUG nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 233/2002;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017

Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora

9.BIBLIOGRAFIE

Sef Serviciu Administrativ si Activitati Recreative

- Legea nr. 319/2006-Legea Sanatatii si securitatii in munca;
- H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protectia civila
- Legea nr.215/2001 – legea administratiei publice locale – actualizata;
- H.G. nr.547/2005 pentru aprobarea strategiei nationale de protectie civila;
- H.G. nr. 762/2008 pentru aprobarea strategiei nationale de prevenire a situatiilor de urgenta;
- H.G.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii- Titlul V-Sanatatea si securitatea in munca;
- Legea nr.477/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017

Se va avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora

11.BIBLIOGRAFIE

Auditor Intern

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
- Legea nr. 82/24.12.1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pt. Aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru Instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.153/2016 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Regulamentul de organizare și funcționare a S.U.P.A.G.L. Braila

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora

10.BIBLIOGRAFIE

Consilier Juridic

- Constitutia Romaniei;
- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii;
- O.G.2/2001 regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr.477/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Codul Civil -regimul juridic al proprietății publice și private;
- Codul de procedură civilă - Acțiunea civilă, Termenul procedural, Cai de atac;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila aprobat prin H.C.L.M. nr.96/30.03.2017

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora